

Termini e condizioni del servizio di Mensa Scolastica

Per accedere al servizio selezionato è necessaria l'accettazione puntuale dei termini e delle condizioni presenti nel seguente documento.

Principi fondamentali del servizio

L'accesso e l'erogazione di questo servizio rispetta alcuni principi finalizzati a garantire un'eguaglianza sostanziale senza distinzioni a tutti i cittadini attraverso il rispetto di criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. Il Comune si impegna ad erogare i servizi nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza rispettando, fedelmente alle norme vigenti, dati sensibili e personali dei cittadini.

Istituzione del servizio

Il servizio è istituito dall'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa.

Destinatari del servizio

L'utente finale che interagisce col servizio deve essere in possesso dei requisiti previsti nell'informativa Servizio di Mensa Scolastica.

Accesso al servizio

Nella fase di accesso al servizio – pagina Servizi Scolastici - verrà indicata al cittadino la documentazione da fornire e le varie fasi e/o tempistiche (se previste) di pubblicazione.

Pagamenti

Dopo l'iscrizione al servizio l'Ufficio Segreteria invierà un codice utente e una password temporanea necessarie per accedere all'applicazione School.net fornito da Etica Soluzioni Srl. L'applicazione consentirà di pagare il servizio mensa con l'emissione di avvisi di pagamento PagoPA.

I pagamenti fanno riferimento a tariffe previste dal Comune di Caerano di San Marco.

Doveri degli utenti

Gli utenti si assumono ogni responsabilità per quanto riguarda la veridicità dei dati e delle informazioni fornite in fase di richiesta del servizio.

Riferimenti dell'Amministrazione e dell'unità organizzativa competente

I riferimenti e i recapiti dell'Amministrazione sono indicati all'interno della sezione dedicata, con particolare riferimento all'unità organizzativa competente, nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dal Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, art. 35.

Reclami e suggerimenti

In ogni pagina del sito e dei servizi sarà possibile effettuare una valutazione dell'esperienza di navigazione, richiedere assistenza in caso di difficoltà, segnalare un disservizio e prendere appuntamento in presenza allo sportello. Sarà poi cura dell'ufficio di riferimento gestire la richiesta verso il cittadino.

Dati personali e privacy

I dati raccolti tramite la documentazione trasmessa per l'accesso al servizio e durante la fruizione dello stesso sono trattati dall'Amministrazione e dagli eventuali enti terzi nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa sulla privacy facente riferimento alla normativa vigente